

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Илюхина С.В.
«24» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей»
от «25» декабря 2020г. № 503

Изменения в правила внутреннего трудового распорядка

1. Пункт 2.1.4. изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора работник предоставляет администрации лица следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки - сведения о трудовой деятельности (электронные трудовые книжки - сведения о трудовой деятельности работника, хранящиеся в электронном виде в информационных ресурсах ПФР);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации для педагогических работников;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (не допускаются к работе лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- документ, которые подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

Для бухгалтерии:

- справка для расчета больничного листа за 2 предыдущих года, с прежнего места работы;

- при наличии несовершеннолетних детей: копии свидетельства о рождении.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Трудовым кодексом, иным федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Принято на заседании общего собрания

Протокол от 24.12.2020г. № 3